

Datu bāzes administrēšana

Saturs

Datu bāzes administrēšana	1
Jaunas datu bāzes izveidošana	1
Paroļu izveidošana	3

Jaunas datu bāzes izveidošana

Lai izveidotu jaunu datu bāzi, ieejiet sadaļā “Serviss – datu bāzu saraksts ” un nospiediet **Insert**. Atvērtajā rediģēšanas formā ievadiet jaunās datu bāzes parametrus:

- **Kods:** sastāv no diviem simboliem (cipariem vai burtiem) un nosaka datu bāzes izvietojumu sarakstā – pēc šā parametra notiek tabulas rindu šķirošana datu bāzu sarakstā;
- **Datu bāzes nosaukums:** nosaukums, pēc kura Jūs varēsiet izvēlēties datu bāzi, lai atvērtu to darbam (piemēram, uzņēmuma nosaukums un gads);
- **Datu bāzes direktorija:** vieta uz diska (mape), kur tiks izvietota datu bāze;
- **Arhivēšanas direktorija:** vieta uz diska (mape), kur pēc datu bāzes saglabāšanas tiks papildus kopēts arhīvs (ievadīt nav obligāti).

-accorprofi- X

Datu bāzes parametri:

Kods: 01

Datu bāzes nosaukums: DEMO 2016

Datu bāzes direktorija: C:\ACCpr\DB\DEMO2016

Arhivēšanas direktorija:


✓ ✗

Datu bāzes parametru rediģēšanas forma

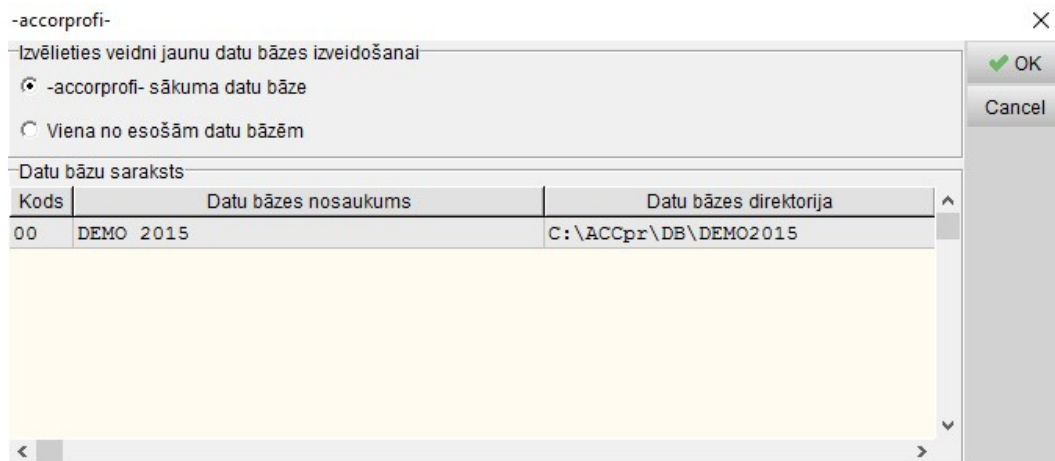
! Piešķirot nosaukumus direktorijai, kur tiks izvietota datu bāze, izmantojiet tikai latīņu (angļu) burtus un ciparus. Neizmantojiet direktorijas nosaukumā pauzes un īpašus simbolus (piemēram, %, & u.c.)

Tātad – rinda ar jauno datu bāzi parādījās sarakstā. Ja visu esat izdarījuši pareizi un veidojamai datu bāzei parametrā “Datu bāzes direktorija” esat ievadījuši jauno nosaukumu (pagaidām vēl reāli diskāneizveidotajai mapei), tad šī rinda tabulā izskatīsies kā neaktīva (ar pelēkiem, nevis melniem burtiem).

! Gadījumā, ja esat izveidojuši jaunu datu bāzi un tā uzreiz bija pieejama darbam (proti, šrifta krāsa rindā ir melna, nevis pelēka), tas nozīmē, ka parametrā “Datu bāzes direktorija” esat ievadījuši jau esošas mapes nosaukumu, kurā visticamāk ir kādas citas datu bāzes dati. Šādā gadījumā ar **F2** obligāti izlabojiet šā parametra vērtības. Atcerieties, ka tad, kad Jūs veidojat jaunu datu bāzi, mapes, kuras esat norādījuši parametrā “Datu bāzes direktorija”, tobrīd nedrīkst pastāvēt.

Tagad Jūsu uzdevums – izdarīt tā, lai datora diskā tiktu reāli izveidota direktorija, kurā glabāsies jaunās datu bāzes dati (mūsu piemērā tas ir C:\ACCpr\DB\DEMO2016). Šim nolūkam, atrodoties jaunizveidotajā rindā (ar pelēko šriftu), nospiediet taustiņu  (jaunas datu bāzes izveidošana), kas izvietota rīkjoslā ekrāna labajā pusē.

Jums atvērsies šāda forma:




Kods	Datu bāzes nosaukums	Datu bāzes direktorija
00	DEMO 2015	C:\ACCpr\DB\DEMO2015

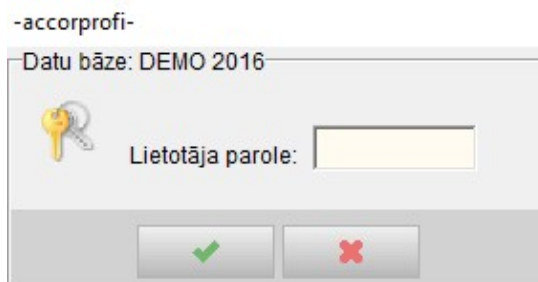
Jaunas datu bāzes izveidošanas forma

Šeit Jums tiek piedāvāts izvēlēties vienu no diviem variantiem: izveidot jaunu datu bāzi ar standarta sākuma iestatījumiem vai izveidot jaunu datu bāzi, nokopējot tajā datus no kādas citas, jau esošas datu bāzes. Pēc noklusējuma tiek piedāvāts pirmais (Jums pašlaik vajadzīgais) variants: “accorprofi sākuma datu bāze”.



Lai palaistu jaunās datu bāzes izveidošanas procesu, nospiediet **OK**. Parasti šis process ilgst dažas sekundes. Rezultātā krāsa tabulas rindā nomainīsies no pelēkas uz melnu, un tas nozīmēs: jaunā datu bāze ir izveidota un gatava darbam.

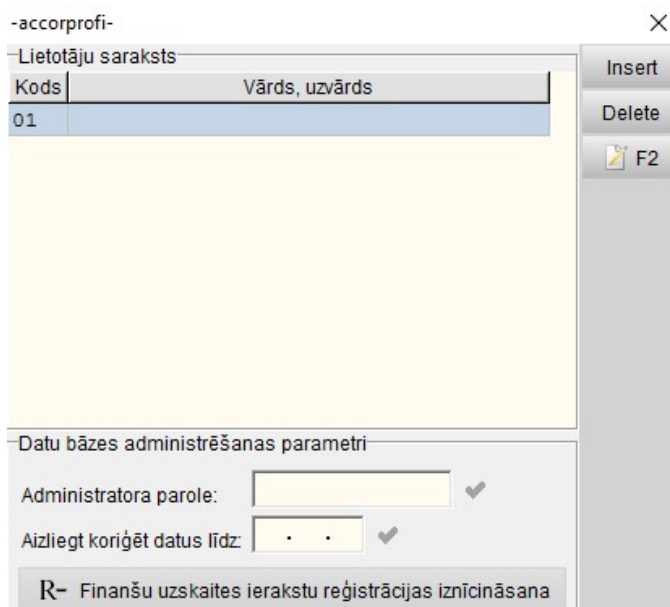
Paroļu izveidošana

Programmā ir divi parolu līmeņi: **lietotāja parole un administratora parole**. Lietotāja parole ikreiz jāievada pirms datu bāzes atvēršanas (ieejot tajā), administratora parole – ieejai dažādās programmas sadaļās un vairāku funkciju palaišanai, kas pieejamas tikai lietotājam, kurš zina šo paroli. Sākotnēji šī parole nav iestatīta, un ieiet jaunizveidotajā (tukšajā) datu bāzē var bez paroles, nospiežot taustiņu :



Paroles ievadišanas forma piekļuvei datu bāzei

Lai iestatītu paroli ieejai datu bāzē, ieejiet sadaļā “Serviss – Datu bāzu saraksts”, novietojiet kursoru uz Jums nepieciešamās datu bāzes rindas un nospiediet taustiņu  (datu bāzes administrēšana), kas izvietota rīkjoslā ekrāna labajā pusē. Jums tiks piedāvāts ievadīt administratora paroli. Gadījumā, ja tā netika iestatīta jau iepriekš, vienkārši nospiediet taustiņu , un rezultātā jāatveras datu bāzes administrēšanas formai. Gadījumā, ja forma neatveras, iemesls var būt tikai viens: parole tika iestatīta jau iepriekš, un Jūs to neesat ievadījuši pareizi.



Datu bāzes administrēšanas forma

Kā redzam, lietotāju sarakstā ievadīta viena tukša rinda ar kodu 01.

Nospiediet taustiņu **F2** un izredīgējiet lietotāja datus (visdrīzāk tas būsiet Jūs), ievadiet lietotāja vārdu un paroli, ar kuru tas varēs ieiet datu bāzē:

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled '-accorprofi-', displays a table of users. The table has two columns: 'Kods' (Code) and 'Vārds, uzvārds' (Name, Surname). The first row contains the code '01'. To the right of the table are buttons for 'Insert', 'Delete', and 'F2'. The bottom window, also titled '-accorprofi-', is titled 'Lietotāja dati' (User data) and is in 'Koriģēšana' (Edit) mode. It contains three input fields: 'Lietotāja kods:' (User code) with '01' entered, 'Vārds, uzvārds:' (Name, Surname), and 'Parole:' (Password). Below these fields are 'OK' (green checkmark) and 'Cancel' (red X) buttons. At the bottom of this window, there are two more fields: 'Administrators parole:' (Administrator password) and 'Aizliegt koriģēt datus līdz:' (Prohibit editing data until:), both with checkmarks. A footer bar at the bottom of the application contains the text 'R- Finanšu uzskaites ierakstu reģistrācijas iznīcināšana'.

Lietotāja parametru rediģēšanas forma

Gadījumā, ka līdztekus Jums ar datu bāzi paredzēts strādāt arī citiem lietotājiem, varat viņus pievienot sarakstam (ar **Insert**):

Datu bāzes administrēšanas formas apakšējā daļā ir divi lodziņi, kur var ievadīt (vai izmainīt) administratora paroli un iestatīt liegumu datu rediģēšanai līdz noteiktam datumam (lai nejauši neizlabotu vai neizdzēstu veco informāciju).

! Gadījumā, ja ar programmu strādā viens lietotājs, administratora paroli iestatīt nav obligāti.